



Appel à la consultance pour la désignation d'un auditeur externe

Objet	L'objet de ces Termes de référence (TdR) est la sélection d'un auditeur externe pour l'audit de l'ensemble des projets mise en œuvre par l' Association S.O.S Femmes du Congo du 1 ^{er} /01/2023 au 31/12/2023
Calendrier de la mission d'audit	Du 29 Janvier au 1 ^{er} Mars 2024
Date limite	Les documents doivent être envoyés par mail à : sosfemmesinfos@gmail.com au plus tard le 15 Janvier 2024 à 17h00

A. Présentation générale de l'organisation

L'**Association S.O.S Femmes du Congo** est une organisation à but non lucratif qui a pour but l'accompagnement éducatif et social des femmes en République du Congo, créée et enregistrée en 2019, elle est régie par la loi de 1901. Elle compte en ce jour 30 membres effectifs et fait de la promotion des droits des femmes son cheval de bataille.

B. Objectif de l'audit

L'objectif est d'effectuer un audit financier de l'ensemble des projets de SFC pour la période allant du 1^{er}/01/2023 au 31/12/2023.

C. Offre Technique

Le soumissionnaire, dans sa proposition doit au minimum inclure les éléments suivants :

- a- Le soumissionnaire doit décrire son expérience d'audit passé, y compris les noms, adresses, personnes de contact et les numéros de téléphone des organismes antérieurement audités.
- b- L'expérience devrait inclure les expériences antérieures des audits des organisations à but non lucratif internationales/nationales.

D. Organisation, Taille et Structure

Le soumissionnaire doit décrire son organisation, la taille (en relation avec l'audit à effectuer) et la structure. La description devrait inclure :

- a- Démonstration d'au moins 5 ans d'expérience et d'expertise en audit externe pour des projets financés par des donateurs.
- b- CV du personnel clé démontrant les compétences et l'expérience pertinentes et au moins 2 références, de préférence d'organisations avec lesquelles l'auditeur a effectué des types de travaux similaires.
- c- Budget indicatif pour les honoraires d'audit en FCFA.



E. Compréhension du Travail à Faire

Le soumissionnaire doit décrire sa compréhension du travail à faire, y compris la méthodologie d'audit et les procédures, l'estimation des heures et autres informations pertinentes.

- a- Réunion de planification de l'audit
- b- Liste des documents à auditer (SFC s'engage à fournir les documents au moins 1 semaine avant l'audit)
- c- Réalisation de l'audit.

F. Livrables

Le Soumissionnaire doit transmettre une copie du projet de rapport d'audit ou rapport provisoire en Microsoft Word afin de faciliter les commentaires et propositions de modifications. Le projet de rapport d'audit est dû 20 jours après la signature du contrat.

- a- Rapport d'audit financier
- b- Lettre de mission.

G. Calendrier

La période de l'audit est prévue du 29 Janvier au 1^{er} Mars 2024.

H. Offres financières

Le prix proposé par le Soumissionnaire doit être présenté séparément. Y inclure des informations indiquant comment le prix a été déterminé. Par exemple, le Soumissionnaire doit indiquer le nombre d'heures estimé par niveau du personnel, des taux horaires, et le coût total par niveau du personnel.

I. Soumission des Propositions

Toutes les propositions doivent comporter une offre technique et financière. La soumission des offres est faite par voie électronique à : sosfemmesinfos@gmail.com au plus tard le 15 Janvier 2024 à 17h00.